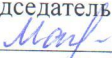
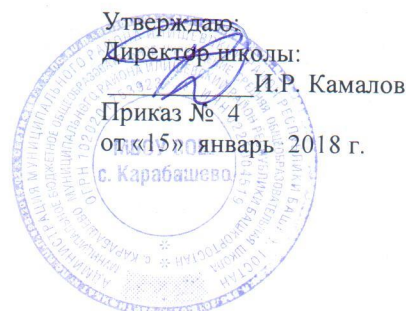


Принято
на педагогическом совете
протокол № 3
от «11» января 2018 г.

Рассмотрено на заседании Совета родителей
Председатель Совета родителей:
 Магданова Р.Ф.
Протокол № 3 от 10.01. 2018 г.



Положение об обеспечении питанием обучающихся МБОУ СОШ с.Карабашево

1. Основные положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников.
- 1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Карабашево муниципального района Илишевский район (далее МБОУ СОШ с. Карабашево) создаёт необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся школы.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся МБОУ СОШ с. Карабашево.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы в свободной форме. В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.2. Питание в МБОУ СОШ с. Карабашево обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. МБОУ СОШ с. Карабашево в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с МКУ Управление образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в МБОУ СОШ с. Карабашево возлагается на директора школы.

2.5. Предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательном учреждении осуществляется:

3.1.1. За счет средств, предусмотренных на данные цели по Управлению образования Администрации муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан в бюджете муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан

3.1.2. За счет средств родителей.

3.1.3. Оплата за питание обучающихся в общеобразовательных организациях производится родителями (законными представителями).

3.2. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении общеобразовательного учреждения в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

3.3. Классный руководитель в оперативном порядке (в течение дня) выясняет причин отсутствия обучающегося и учитывает его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.4. В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Льготное питание предоставляется обучающимся МБОУ СОШ с. Карабашево в соответствии с «Положением о мерах социальной (материальной) поддержки учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Карабашево»

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821 – 10 от 29.12.2010).

Питание обучающихся в образовательном учреждении осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.2. Фактическое меню (утверждается руководителем образовательного учреждения в ежедневном режиме, подписывается поваром, должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности.

5.3. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательного учреждения ответственный из числа заместителей директора, педагогов, работников школы.

5.4. Ответственный за организацию питания в МБОУ СОШ с. Карабашево:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директору школы и МКУ Управления образования МР Илишевский район списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют информацию ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом директора МБОУ СОШ с. Карабашево бракеражной комиссией

6.2. Бракеражная комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;

- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в учебное полугодие, по результатам проверок составляются акты, справки.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. МБОУ СОШ с. Карабашево с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий краевой программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляем питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях классов, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.